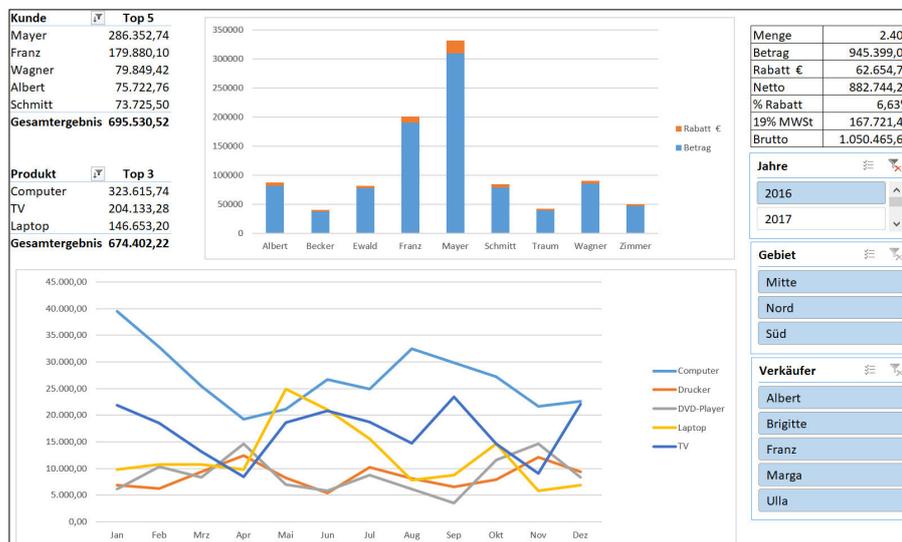


Teilnahme vor Ort  
oder per Webinar

# Dynamische Reports in Excel erstellen

## Fortgeschrittenenkurs für Controller und Analysten

- Tipps & Tricks für ein effizienteres Arbeiten in Excel
- Bedingte Kalkulationen und Verweisfunktionen für multivariable Auswertungen
- Kalkulationsfunktionen zur Erweiterung Ihrer Excel-Skills
- Möglichkeiten zur Automatisierung von Reports (ohne VBA)
- Steuerung und Gestaltung von Diagrammen und Dashboards
- Exkurs: Integration von Excel Power BI im Reporting



### Feedback

«Ein sehr gut aufgebautes Seminar, das mir großen Spaß gemacht hat und mich bei meiner täglichen Arbeit enorm unterstützen wird.» (Mirjam Schneider, Risk Analyst, IKEA Holding Deutschland)

«Super Seminar. Hat Spaß gemacht und konnte auch sehr viel mitnehmen.» (Florian Schmidt, Controller, Media-Saturn Deutschland GmbH)

«Sehr empfehlenswert, anschauliche Erklärungen und praxisnahe Beispiele.» (Patrick Wollny, Mediaberater Vertrieb, Ilg-Außenwerbung GmbH)

### Termine

21. und 22. April 2021 (Düsseldorf / Webinar)

20. und 21. Mai 2021 (Frankfurt am Main / Webinar)

01. und 02. Juni 2021 (Hamburg / Webinar)

30. Sept. und 01. Okt. 2021 (Frankfurt am Main / Webinar)

25. und 26. Oktober 2021 (Stuttgart / Webinar)

## SEMINARBESCHREIBUNG

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie multivariable und steuerbare Reports erstellen und mithilfe fortgeschrittener Arbeitstechniken Ihre Ergebnisse in hochwertigen Pivottabellen und Diagrammen visualisieren. Dabei liegt der Fokus darauf, hilfreiche Funktionen aufzuzeigen und Musterlösungen zu erarbeiten, mit denen Sie Ihre Reports optimieren können.

### TAG 1

09.00 Empfang und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.30

#### Tipps & Tricks für ein effizienteres Arbeiten in Excel

- Nützliche Shortcuts
- Anwendung von Bereichsnamen
- Dynamische Datentabellen
- Strukturierte Bezüge
- Daten effizient importieren

11.00 - 11.30 Kaffeepause

#### Fortgeschrittenes Arbeiten mit Pivottabellen

- Erstellen fehlender Gruppierungsmerkmale mit Textfunktionen
- Filter, Datenschnitte, Zusammenfassungs- und Formatierungsfunktionen
- Mehrdimensionale Pivottabellen
- Berichtsseiten generieren
- Benutzerdefinierte Sortierung
- Manuelle- und Datumsgruppierung
- Berechnete Felder erstellen
- Möglichkeiten der Weiterverarbeitung

	A	B	C	D	E	F	G
1	Jahre	2016					
2							
3	Kundenart	Kunde	Netto	% Netto	Bestell	ø Menge	Max. von Netto
4	EH	Albert	75.722,76	8,58%	32	7,1	10.542,40
5		Becker	34.405,10	3,90%	16	6,3	6.578,00
6		Ewald	73.034,24	8,27%	32	6,5	9.790,20
7		Schmitt	73.725,50	8,35%	32	6,7	7.906,80
8		Traum	36.485,14	4,13%	16	6,4	13.178,00
9		Wagner	79.849,42	9,05%	31	6,8	13.178,00
10		Zimmer	43.289,22	4,90%	16	6,6	13.178,00
11	EH Ergebnis		416.511,38	47,18%	175	6,7	13.178,00
12	GH	Franz	179.880,10	20,38%	79	6,4	13.178,00
13		Mayer	286.352,74	32,44%	113	6,4	21.978,00
14	GH Ergebnis		466.232,84	52,82%	192	6,4	21.978,00

#### Übungen zur Anwendung von Pivottabellen

Sie trainieren das soeben Gelernte anhand von Praxisbeispielen und besprechen Anwendungsfragen aus dem Teilnehmerkreis.

Das **Mittagessen** findet circa von 13:00 bis 14:00 Uhr statt.

15.00 - 15.30 Kaffeepause

#### Aufbau strukturierter dynamischer Datenmodelle

- Umgang mit mehrdimensionalen Verknüpfungskriterien
- Bedingte Kalkulationen und Verknüpfung über mehrere Tabellenblätter
- Spezielle Verweisfunktionen für multivariable Auswertungen
- Umgang mit Duplikaten in Referenztabellen

17.00 Ende des ersten Seminartages

### TAG 2

08.00

#### Kalkulationsfunktionen zur Erweiterung Ihres Repertoires

- Zeitbezogene Kalkulationen mithilfe von Datumsfunktionen
- Bilden von Rangfolgen und statistische Kalkulationsfunktionen
- Relevante Kalkulationsfunktionen aus dem Bereich Logik

#### Steuerung von dynamischen Reports und Datenanalysen

- Regeln für die Strukturierung von Arbeitsmappen und Tabellenblättern
- Systematisierung von Bereichs- und Objektnamen
- Anwendung von Steuerelementen zur Steuerung von Tabelleninhalten

09.30 - 10.00 Kaffeepause

#### Erweiterte Funktionen in der Erstellung dynamischer Reports

- Rollierende Berichtszeiträume mit Datumsfunktionen
- Informationsfunktionen zur Unterdrückung von Fehlerwerten
- Übung: Erstellen eines dynamischen Forecasts

12.00 - 13.00 Gemeinsames Mittagessen

#### Mit einfachen Mitteln aussagekräftige Dashboards erstellen

- Allgemeine Gestaltungsregeln für Dashboards
- Arbeiten mit Standarddiagrammen, Diagrammvorlagen und Farbdesigns
- Erstellen dynamischer Diagramme aus dynamischen Bereichen
- Sparklines und bedingte Formatierung in dynamischen Reports

#### Exkurs Excel Power BI

16.00 Ende des Seminars

#### IHR TRAINER



**Volker Pagel** ist einer der erfahrensten Excel-Experten Deutschlands, Entwickler von Softwarelösungen und VBA-Spezialist. Zuvor war er mehrere Jahre im Controlling und der IT-Abteilung eines internationalen Unternehmens tätig. Durch seine langjährige Tätigkeit als Trainer und zahlreiche Projektaufträge verfügt Volker Pagel über umfangreiche Praxiserfahrung, insbesondere im kaufmännischen Controlling und Reporting.



**Daniel Mür** ist Microsoft zertifizierter Experte für Excel und Power BI, gefragter Trainer und Berater mit großer Fachkenntnis im Controlling. Der Schwerpunkt seiner Beratertätigkeit liegt auf Optimierungsmöglichkeiten im Reporting und Controlling. Seine Seminare zeichnen sich durch eine hohe Praxistauglichkeit, gute Nachvollziehbarkeit und Freude beim Arbeiten mit Excel und Power BI aus. Zuvor war er für die „LucaNet AG“ und die „Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH“ tätig.

Die Termine am 01./02. Juni 2021 und am 30. Sept./01. Okt. 2021 werden von Daniel Mür durchgeführt.

#### ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Die Inhalte werden anhand von Praxisbeispielen gemeinsam mit unserem Trainer erarbeitet. Hierfür stellt Exbase Ihnen ein Notebook zur Verfügung.



Als Seminarunterlagen erhalten Sie die Seminardateien und das Nachschlagewerk "Excel im Controlling" von Stephan Nelles.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- 21. und 22. April 2021 (Düsseldorf / Webinar)
- 20. und 21. Mai 2021 (Frankfurt am Main / Webinar)
- 01. und 02. Juni 2021 (Hamburg / Webinar)
- 30. Sept. und 01. Okt. 2021 (Frankfurt am Main / Webinar)
- 25. und 26. Oktober 2021 (Stuttgart / Webinar)

An diesem Seminar können Sie vor Ort oder per Webinar teilnehmen. Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.695,00** zzgl. MwSt.

**Gruppenrabatt:** Melden Sie einen Teilnehmer zum Originalpreis an und buchen Sie weitere Mitarbeiter\*innen Ihres Unternehmens für je **EUR 1.000,00** zzgl. MwSt. hinzu.

\*Dieses Angebot gilt für Anmeldungen zu diesem Seminar, die in 2021 eingehen, und ist nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.

## 1. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

Firma

---

Straße, Nr.

---

Postfach

---

PLZ, Ort

---

Land

---

## 2. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

---

MwSt.-Nr.

---

Firma

---

Abteilung

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Datum, Unterschrift

---

## ANMELDUNG

Telefon +49 7531 922 82 33  
Online [www.exbase.de/dr](http://www.exbase.de/dr)  
E-Mail [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de)  
Post Exbase  
Hindenburgstraße 2  
78467 Konstanz  
Deutschland

## VERANSTALTUNGSORT

Die Seminare finden in gehobenem Ambiente in einem 4-Sterne-Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

**Geltungsbereich**  
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

**Teilnahmegebühr**  
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

**Anmeldung**  
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

**Urheberrecht**  
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

**Rücktritt des Teilnehmers**  
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

**Programmänderungen und Absagen**  
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

**Haftung**  
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

**Datenschutz**  
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de).

**Schlussbestimmungen**  
Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).